

Tu as envie de participer à un projet passionnant à impact positif, de rejoindre une équipe pluridisciplinaire collaborative, un poste épanouissant avec des challenges et des apprentissages ? Tu as de l'expérience en logistique, ADV, gestion de collectes de déchets... ? **La suite devrait t'intéresser !**

La société

Depuis plus de 8 ans, TRYON développe toute une chaîne de transformation des biodéchets alimentaires des restaurants, supermarchés et ménages. Acteur innovant désormais incontournable sur le sujet, TRYON est en pleine croissance et crée de nouveaux postes. TRYON **collecte** les biodéchets, mais aussi : **conçoit** ses propres installations de méthanisation innovantes et locales, puis les **finance et exploite, pour produire à partir des biodéchets : du gaz naturel vert et du fertilisant.**

Missions

Véritable professionnel de l'excellence opérationnelle, tu rejoins le pôle « logistique IT et service client » pour gérer les opérations logistiques des sites d'exploitation en France, depuis les bureaux à Paris. Tu pilotes d'un point de vue métier les chauffeurs-collecteurs, en collaboration avec les chefs d'exploitations présents sur site qui sont les managers directs. Tu es l'interlocuteur privilégié des clients pour fluidifier les opérations et maintenir un bon niveau de satisfaction. Tu es managé par le responsable de pôle, et entouré d'experts techniques auprès desquels tu monteras en compétences. Tu travailles avec des outils numériques internes adaptés et participe à leur évolution en proposant des améliorations.

1) Opérations logistiques de collecte et mouvements

- Participer à la simulation, définition et optimisation des tournées grâce à nos outils et aux retours des équipages.
- Faciliter la mise en place de nouvelles tournées, identifier les points noirs, rédiger les notices d'accès des points de passage et faire valider les protocoles de sécurité.
- Planifier, contrôler et suivre les opérations, les équipages, le respect des horaires, des circuits et procédures.
- Analyser les commentaires des chauffeurs, des établissements, les écarts d'horaires et autres indicateurs
- Répondre aux sollicitations des chauffeurs, gérer les imprévus (absences, pannes...), ajuster les tournées et organiser les remplacements interim.
- Participer aux chiffrages commerciaux, aux marchés publics, aux projets d'innovation logistique

2) Support et service client

- Répondre aux sollicitations clients afin d'opérer au mieux les tournées
- Organiser la livraison et le remplacement des consommables et contenants chez les clients (sacs, bacs poubelles...)
- Piloter le déploiement de nouvelles tournées et contrats
- Participer aux animations de sensibilisation et être ambassadeur pour faire le relai des bonnes pratiques

3) Pilotage des ressources

- Assurer le bon entretien du parc : contrôles périodiques, entretien N1 sur site, réparation garage, dépannages, litiges.
- Participer au recrutement, à l'intégration et la formation des chauffeurs-collecteurs,
- Faire les évaluations mensuelles des chauffeurs et attribuer les primes variables.
- Planifier les astreintes logistiques de l'équipe et l'attribution via notre serveur vocal interactif

4) Traitement de données et reporting

- Saisir des données provenant des prestataires logistiques dans notre base de données
- Vérifier l'intégrité et la complétude des données récoltées via notre ERP interne
- Réaliser des reporting hebdomadaire à l'intention du responsable logistique

Le profil recherché

- Maîtrise du français. Formation bac + 2 en logistique, administration des ventes, idéalement collecte de déchets. Expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires.
- Bonnes capacités de communication, compréhension et reformulation pour pouvoir communiquer avec précision et travailler efficacement avec des interlocuteurs de divers horizons.
- Bon sens du terrain et du service client, réactif, ponctuel et consciencieux tu aimes les choses bien faites et tu sais trouver des solutions flexibles pour satisfaire les clients.
- Tu navigues avec fluidité sur les outils numériques courants : excel, word, power point, navigation web, outils bureautique... et tu sais traiter de nombreux sujets en parallèle dans une journée.
- Permis B obligatoire, permis C bienvenu

Modalités

- **CDI** temps partiel 50% les 12 premiers mois puis 100%, **rémunération** : selon profil 36 – 41 k€
- **Matériel** : ordinateur portable (au choix mac/windows) + téléphone de fonction
- **Modalités** : flexibilité 1-2 j de télétravail, 50% pass Navigo, titres restaurants chargés à l'avance.
- **Bureaux** : 46 rue René Clair 75018 Paris, déplacements ponctuels sur sites divers
- **Démarrage** : dès que possible entre octobre et janvier

Candidature :



- Retrouve les offres sur : <https://www.tryon-environnement.com/recrutement>
- CV à envoyer par mail à recrutement@tryon-environnement.com